附件

湖北科技职业学院教学诊改复核工作方案

一、关于复诊工作

**（一）时间**：2018年11月13－15日

**（二）专家组成**：专家组成员一般为7-9人，分为四组开展工作。

**（三）程序**：

**1.报送公示材料。**

复核工作开始前30日，在校园网上公示并上报下列材料：

（1）近2年学校年度《内部质量保证体系自我诊改报告》（第一批诊改试点学校只提供1年的报告）

（2）近2年学校的《高等职业教育质量年度报告》

（3）近2年学校的《人才培养工作状态数据分析报告》

（4）近2年学校所有职能部门、院（系）的年度自我诊改报告（第一批诊改试点学校只提供1年的报告）

（5）学校事业发展规划、内部质量保证体系建设规划及其他子规划

（6）学校所在地区的区域经济社会事业发展规划

**2.专家组初审。**诊改复核专家及时审阅学校报送材料，提出预审意见，确定日程安排、工作重点和任务分工。专家复核诊断按照“问题导向、一校一策”原则，根据各校不同发展阶段需要，确定诊断工作重点。

新建院校诊断重点是“保证学校的基本办学方向、基本办学条件、基本管理规范”；

省示范以上院校诊断重点是“集聚优势、凝练方向，提高发展能力”；

其余院校（我校属此类）诊断重点是“保证院校履行办学主体责任，建立和完善学校内部质量保证制度体系”。

**3.进校现场考察复核**

**（1）专家组进校开展现场考察复核工作。**

**①听取汇报：**学校诊改总体情况汇报。

**专业诊改汇报**：学校从当年招生专业中选取三分之一作为备选。在备选专业中确定两个专业进行汇报，其中，学校推荐一个专业，专家组随机选择一个专业。

**课程诊改汇报**：学校从各备选专业中分别选取5门专业核心课程和3门公共必修课程作为备选，在备选课程中确定两门课程进行汇报，其中，学校推荐一门课程，专家组随机选择一门课程。

**教师诊改汇报**：兼顾教师年龄结构、职称结构、专业结构等，学校从在职在岗专任教师中选取20名作为备选。在备选教师中确定两名教师进行汇报，其中，学校推荐一名教师，专家组随机选择一名教师。

**学生发展诊改汇报**：学校从有毕业生的专业中选取20个班级作为备选。在备选班级中确定两个班级进行汇报，其中，学校推荐一个班级，专家组随机选择一个班级。相关班级的班主任（或辅导员）对本班学生发展的诊改情况进行汇报。

**信息化建设工作汇报**：听取学校信息化建设的基础、成效、在教学诊改中应用的情况和下一步建设的规划。

**②访谈座谈**：专家组成员分组参加如下层面的交流访谈、收集信息、调查核实：与校长、书记及相关校领导访谈；随机与学校管理层、执行层、教职工代表等交流、座谈；随机与学生进行交流、座谈。

**③问卷调查**：专家组在与层面人员进行交流、访谈和座谈后，发放相应层面的调查问卷，对学校教学诊改开展情况、工作效果进行随机调查。

**④实地考察**：包括学校校园环境、教学条件、专业建设、课堂教学、学生活动等，了解学校质量文化的显性表现。

**⑤资料查阅**：包括人才培养工作状态数据平台、学校总体规划和分规划、教育教学标准化文件、教育教学运行记录、教学诊改特色材料等，对学校内部质量保证体系建设、专业质量保证、课程质量保证、师资质量保证、学生全面发展保证、体系运行效果等诊断要素进行判断。

**（2）专家组召开全体会议形成初步意见。**对诊断要素逐项表决，三分之二及以上的专家同意则该项诊断要素为符合。根据实施方案有关规定形成诊改复核的初步结论。

**（3）专家组召开诊改复核情况通报会。**专家组长代表专家组通报诊改复核总体情况与建议，专家个人反馈意见与建议，并充分听取学校意见。

**（4）专家组形成该校《内部质量保证体系诊断与改进复核报告》。**与学校领导层沟通，经学校主要负责人签字认可。报告内容包括各项诊断要素自我诊断与诊改复核吻合情况、复核结论、学校诊改特色亮点、存在问题和改进建议，字数2000-3000字以内。

**（四）结论与使用**

**1.结论类别。**依据《湖北省高等职业院校内部质量保证体系诊断项目参考表》，诊断要素共36项。复核结论分为“有效”“异常”“待改进”三种，标准如下：

有效——36项诊断要素中，自主诊断结果与复核结果相符≥29项；改进措施针对性强、切实可行、成效明显。

异常——36项诊断要素中，自主诊断结果与复核结果相符＜24项；改进措施针对性不强、力度不够。

待改进——上述标准以外的其他情况。

**2.改进周期。**“待改进”和“异常”的学校改进期为1年，改进期满后须重新提出复核申请，再次复核结论为“有效”的，同一周期内可不再接受复核。

**3.结论使用。**复核结论为“待改进”和“异常”作为“优质高职院校建设”的一票否决；复核结论为“异常”和连续2次“待改进”的学校以及应参加而无故不参加抽样复核的学校，将采取调减招生计划、暂停备案新专业、限制项目审报、调整拨款经费等限制措施。

二、关于教学诊改工作组织机构人员的调整

**为进一步加强对教学诊改工作的领导，积极有效地推进教学诊改工作，**根据学校机构和干部调整的实际，经党委研究决定，对教学诊改工作领导小组、工作专班及实施小组成员进行调整，具体名单如下：

（**一）教学诊改工作领导小组**

组 长：刘义、廖长林

副组长：宋移安

成 员：唐洪钧、张文凯、胡雄、汤春来、张化斌、李宜兵

主要职责：

（1）研究确定学校内部质量体系诊断与改进工作顺利完成的各项政策及保障措施；

（2）负责审定学校教学诊改实施方案；

（3）部署诊改任务，听取汇报，对诊改工作统一领导和协调；

（4）审定学校诊改工作自查报告。

（**二）教学诊改工作专班**

主 任：宋移安

副主任：朱遂杰、饶雨泰

成 员：徐在能、吴国学、张文捷、刘继美、陈秋刚、施斌、徐彩萍、祝玉平、王勋建、周波、赵小顺、江文、曹杰、游晓杰、万小震、蒋国辉、於红梅、赵继红、赵天武、廖志红、彭宜佳、吕恒喜、胡华琳、万荣国、刘新春、蔡璇、姜玲、李鹏辉、范正薇

工作人员：夏学文、肖潇、汪超、汪刚、王敏、万婷、刘志华、刘福元、朱垣、谢贝妮、周得力、刘治国、戈红兵、刘捷、李文渊、刘周、李国庆、赵欢、李缜、宋春芳

主要职责：

(1)负责学院内部质量保证体系的顶层设计，并制定诊改实施方案；

(2)组织各层面工作落实，保障各项工作的具体实施，协调工作进度；

(3)负责学校诊改工作自查报告的草拟工作；

(4)安排、指导、督促、检查学校内部质量保证体系诊断与改进工作实施小组的工作；

(5)向诊改工作领导小组汇报工作进展情况，发布或通报诊改信息；

(6)凝练学院和部门质量文化。

（**三）教学诊改工作实施小组**

1.体系建设与运行组（含特色材料）

组 长：朱遂杰

成 员：李国庆、李缜、宋春芳、程夏静、刘周、王东谨、何为、刘治国

责任部门：教学质量管理与评估中心、校长办公室、职院教务处、人事处、组织部、招毕办、资产设备处、学工处、保卫处、后勤集团、湖北社区教育指导中心、各院（部）

2.质量保证组

组 长：张化斌（兼）

副组长：甄春霞、周波

成 员：周得力、田刚、李国庆、冷磊、刘茂财

责任部门：党办校办、宣传部、学工处、人事处、财务处、职院教务处、招毕办、科研处、资产设备处、保卫处、教育技术中心、湖北社区教育指导中心

3.专业建设组

组 长：饶雨泰

副组长：肖潇、汪超、汪刚、王敏、万婷、刘志华、刘福元

成 员：戈红兵、李文渊、刘周、刘铁辉、龚丽丽、史薇、柯维、寇月、夏凌云、叶梦、谢贝妮

责任部门：职院教务处、各学院、人事处、资产设备处、招毕办

4.课程建设组

组 长：饶雨泰

副组长：肖潇、汪超、汪刚、王敏、万婷、刘志华、刘福元、朱垣

成 员：戈红兵、李文渊、刘周、刘铁辉

责任部门：职院教务处、各院（部）、教育技术中心

5.师资建设组

组 长：张文捷

副组长：陈凤、肖潇

成 员：刘治国、陈玲、李文渊

责任部门：人事处、职院教务处、各院（部）、科研处

6.学生发展组

组 长：刘继美

副组长：蒋国辉、赵天武、廖志红、吕恒喜、胡华琳、蔡璇、李鹏辉、熊振、冷磊

成 员：朱永念、王小凤、刘捷、王维、肖莉山、赵欢、汤苗苗、廖玉国、杨帆、白杰、沈雁君、谭芬

责任部门：学工处、职院教务处、招毕办、财务处、保卫处、后勤集团、各院（部）

以上六个小组的主要职责：

（1）诊断要素的分配；

（2）关键量化指标细化；

（3）撰写分管项目的诊改报告；

（4）收集诊改支撑材料 。

7.信息化建设小组

组 长：赵小顺

副组长：罗军、夏学文

成 员：熊迪、丁桂元、程夏静

责任部门：教育技术中心、校办、教务处、学工部、人事处、财务处、资产设备处、图书信息中心、招毕办、后勤集团、各院（部）

主要职责：

（1）负责学校信息化建设的整体设计，并制定信息化建设规划；

（2）组织信息化建设规划的分步实施工作；

（3）抓好校内各类平台的融合工作，实现学校数据共享；

（4）“智慧课堂”建设与教学诊改平台分步实施；

（5）撰写学校信息化建设的诊改报告。

三、关于工作阶段安排

根据省教育厅文件精神，结合我校诊改工作进程，对近期我校的诊改工作进行部署。在此过程中重点把握三个时间节点；

（1）2018年11月13日至15日，为专家组进校复核时间，在校内的复核时间为一天半。

（2）2018年10月30日，将经过学校校园网上公示的相关材料(电子版、学校签章的纸质版)报送省诊改专委会办公室。

（3）2018年10月13日(复核前30天)，学校将相关诊改复核材料在校园网上公示。

**（一）材料完善阶段（6月20日至8月30日）**

从现在开始到暑假，重点是抓好各类材料的准备、审核工作，成熟一个装订一个，具体材料类型及完成时间要求见下述诊改各类材料的要求及安排。

**1.上网公示及报送材料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 负责部门 | 责任人 | 协作部门 | 完成时间 |
| 1 | 学校年度诊改报告 | 管评中心 | 朱遂杰 | 校办、人事处、教务处、学工部、教育技术中心 | 9月20日前 |
| 2 | 高等职业教育质量年度报告（16、17年） | 教务处 | 饶雨泰 |  | 6月30日前 |
| 3 | 近二年《人才培养工作状态数据分析报告》（16、17年） | 教务处 | 饶雨泰 | 各院（部）、招毕办 | 6月30日前 |
| 4 | 职能部门、院（部）自我诊改报告 | 管评中心、教务处 | 朱遂杰、饶雨泰 | 职院各部门、院（部） | 7月10日前 |
| 5 | 学校事业发展规划、内部质量保证体系建设规划及子规划 | 校办、管评中心 | 张化斌、朱遂杰 | 教务处、各院（部） | 7月10日前 |
| 6 | 学校所在地区的区域经济社会事业发展规划 | 校办 | 张化斌 | 科研处、教务处 | 7月10日前 |

2.复核汇报材料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 负责部门 | 责任人 | 协作部门 | 完成时间 |
| 1 | 主要领导的诊改工作汇报 | 管评中心 | 朱遂杰 | 校办、人事处、教务处、学工部、技术中心 | 10月10日前 |
| 2 | 各专业的诊改报告（重点是13个专业） | 教务处 | 饶雨泰 | 各学院 | 7月10日前 |
| 3 | 各专业中每个专业5门核心课程和3门基础课程的诊改报告 | 教务处 | 饶雨泰 | 各院（部） | 7月10日前 |
| 4 | 各教师的诊改报告（重点20名） | 人事处 | 张文捷 | 各院（部） | 7月10日前 |
| 5 | 各专业班级的诊改报告（20） | 学工部 | 刘继美 | 各学院 | 7月10日前 |
| 6 | 学校信息化建设诊改报告 | 技术中心 | 赵晓顺 | 管评中心、教务处 | 9月10前 |

3.目标标准类材料

（1）目标类

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 责任部门 | 责任人 | 协作部门 | 完成时间 |
| 1 | 学校“十三五”规划及子规划修订与完善 | 校办 | 张化斌 | 教务处、人事处、宣传部、基建处、技术中心 | 7月10日前 |
| 2 | 各学院专业建设子规划 | 教务处 | 饶雨泰 | 各学院 | 7月10日前 |
| 3 | 学校课程建设规划及各院（部）子规划 | 教务处 | 饶雨泰 | 各院（部） | 7月10日前 |
| 4 | 2015-2018创新行动计划及子计划 | 教务处 | 饶雨泰 | 各学院 | 6月30日前 |
| 5 | 2018-2020创新行动计划及子计划 | 教务处 | 饶雨泰 | 各学院 | 7月10日前 |
| 6 | 学校2017、2018年工作目标 | 校办 | 张化斌 |  | 6月30日前 |
| 7 | 职院各部门2017、2018年工作目标 | 校办 | 张化斌 |  | 6月30日前 |
| 8 | 校领导及职院各部门主要负责人2017、2018年工作目标 | 校办 | 张化斌 |  | 6月30日前 |
| 9 | 职院教师个人发展规划 | 人事处 | 张文捷 | 各院（部） | 7月10日前 |
| 10 | 各班级学生发展规划 | 学工部 | 刘继美 | 各学院 | 7月10日前 |
| 11 | 职院学生个人发展规划（每个学院50名） | 学工部 | 刘继美 | 各学院 | 7月10日前 |

（2）标准类

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 负责部门 | 责任人 | 协作部门 | 完成时间 |
| 1 | 职院专业建设标准及每个专业的 建设标准 | 教务处 | 饶雨泰 | 各学院 | 7月10日前 |
| 2 | 职院课程建设标准及每门课程的建设标准 | 教务处 | 饶雨泰 | 各院（部） | 7月10日前 |
| 3 | 教师发展标准 | 人事处 | 张文捷 | 各院（部） | 7月10日前 |
| 4 | 学生发展标准 | 学工部 | 刘继美 | 各学院 | 7月10日前 |
| 5 | 职院各部门的质量手册 | 管评中心 | 朱遂杰 | 职院各部门 | 7月10日前 |
| 6 | 职院各部门岗位职责 | 校办 | 张化斌 | 职院各部门 | 6月30日前 |
| 7 | 各部门科室岗位职责 | 校办 | 张化斌 | 人事处 | 7月10日前 |
| 8 | 职院2017、2018部门考核 方案 | 校办 | 张化斌 |  | 6月30日前 |
| 9 | 2016年以来学校制度建设的清理与汇编 | 校办 | 张化斌 |  | 6月30日前 |

**4.诊断项目及要素运行佐证材料**

按照诊断项目及要素诊改全覆盖的要求，7个项目、36个诊断点需由7个实施小组来完成。每类项目（除信息化建设组外）诊改材料包括该项目依据目标、标准，结合项目实际运行情况，将常态诊改与周期性整改相结合，运用“8字形质量改进螺旋”，借助信息化平台提供的数据支持，边诊边改、立改立行所形成的佐证材料。具体项目要素如下：

（1）体系建设及运行组负责两个诊断项目8个诊断要素：

①体系总体构架,共有四个诊断要素：

质量保证理念

组织构架

制度构架

信息系统

②体系运行效果，共有四个诊改要素：

外部环境改进

质量事故管控

质量保证效果

体系特色

（2）办学质量保证组负责办学质量保证诊断项目，其中有5个诊断要素：

学校事业发展规划

组织领导

校企合作

学校管理

办学诊改

（3）专业质量保证组负责专业质量保证诊断项目，其中有8个诊断要素：

专业建设规划

专业设置

专业人才培养方案

专业人才培养模式

专业教学团队

专业实践条件

专业创新发展

专业诊改

（4）课程质量保证组负责课程质量保证诊断项目，其中有5个诊断要素：

课程建设规划

课程内容

课程资源

课程教学

课程诊改

（5）师资质量保证组负责教师质量保证诊断项目，其中有5个诊断要素：

师资队伍建设规划

专任教师

兼职教师

教师发展

师资诊改

（6）学生全面发展保证组负责学生全面发展诊断项目，其中有5个诊断要素;

育人规划

成长环境

立德树人

培养质量

学生全面发展诊改

（7）信息化建设组，重点做好以下几个方面的工作：

校园信息化建设的顶层设计及建设规划；

各类平台分步实施方案；

校内各数据平台融通，实现各类数据的互通与共享。

**（二）材料检查阶段（9月1日至9月20日）**

此阶段，组织专班人员，检查各类材料的落实情况，并根据验收要求作好查漏补缺工作。同时，确定实地考察路线及项目，提前作好考察项目及场地准备。

**（三）培训提升阶段（9月20日至10月20日）**

重点对师生进行诊改知识、诊改理念等方面的培训，为各类座谈会、问卷调查作好准备。10月13日，将要求公示的六项材料在校园网上公示，同时进一步完善汇报准备工作、实地考察现场准备。

**（四）复查试核阶段（10月20日至11月5日）**

10月28日，上报经公示的六项材料到诊改专委会。重点检查复核工作的准备落实情况（材料到位、培训效果到位等）。在11月1日左右，利用一天半时间，按复核程序自我复核一次，据试复核情况，进一步完善相关工作，并做好迎接专家组进校的准备工作。

**（五）现场复核阶段（11月13日至15日）**

迎接复核专家进校，作好接待安排工作，按程序完成复核。

四、关于各实施小组2018年诊改工作的重点任务

体系构建运行组：质量保证体系的完善

学校质量保证组：职工岗位能力和学校治理能力的提高。

专业质量保证组：矩阵式双师型专业教学团队建设

课程质量保证组：有效课堂的建设与评估

教师质量保证组：教师职业发展

学生全面发展保证组：班级文化建设

信息化建设组：建立智慧课堂

为保证重点任务的落实，要加强对重点任务的检查督办力度，建立台帐管理制度，各实施小组每隔两周，向管评中心上报重点任务完成进展情况，管评中心及时通报和督促。

五、关于抽样备选的专业、教师、班级名单

**13个专业：**

机电工程学院（3个）：机电一体化技术、工业机器人技术、机械设计与制造

电信工程学院（2个）：信息安全与管理、云计算技术与应用

软件工程学院（2个）：软件技术、物联网应用技术

工商管理学院（2个）：酒店管理 、国际邮轮乘务管理

经济贸易学院（2个）：会计、电子商务

传媒艺术学院（2个）：人物形象设计、建筑室内设计

**20名教师：**

机电工程学院（3名）：熊小艳（机电一体化技术）、於红梅（工业机器人技术）、彭琪波（机械设计与制造）

电信工程学院（3名）：汪刚、李莎莎（信息安全与管理）、谢永平（云计算技术与应用）

软件工程学院（3名）：赵海波（软件技术）、杨凡、贾露（物联网应用技术）

工商管理学院（3名）：肖静（酒店管理）、王红玲（国际邮轮乘务管理）、 李洁(物流管理）

经济贸易学院（3名）：龚丽娜（会计）、李智（电子商务）、龙菊梅（财务管理）

传媒艺术学院（3名）：熊雯婧（人物形象设计）、陈华（建筑室内设计）、张幸（影视动画）

思政课部（2名）：万若冰（思想政治教育）、饶晓丽（英语）

**20个班级：**

机电工程学院（3个）： 2017级机械设计与制造二班（38人，辅导员王雅琴）、2017级机电一体化二班（34人，辅导员王雅琴）、2016级机械设计与制造一班（51人，辅导员张虎）

电信工程学院（2个）： 2016信息安全与管理1班（36人，辅导员路奇）、2017级信息安全与管理1班 （35人，辅导员刘珍珍）

软件工程学院（5个）： 2017软件九班（49人，辅导员肖凌瑶）、2017物联网应用技术三班（55人，辅导员余海辉）、2016软件技术10班（47人，辅导员黄 雷）、2016软件2班（47人，辅导员陈霞）、2016物联网1班（42人，辅导员孟广娟）

工商管理学院（2个）：16级酒店管理1班（30人，辅导员白 杰）、16级国际邮轮管理专业5班（43人，辅导员余双双）

经济贸易学院（5个）：16电子商务6班（33人，辅导员邵师齐）、16会计1班（33人，辅导员杨凡）、17会计4班（41人，辅导员詹乐）、17电子商务2班（35人，辅导员刘蓉）、17电子商务5班（35人，辅导员甘泗群）

传媒艺术学院（3个）：2016级建筑室内设计三班（41人，辅导员谭芬）、2017级建筑室内设计二班（31人，辅导员吴佩）、2017级人物皮肤管理班（35人，辅导员夏婷）

六、关于诊改工作的推进措施

为进一步推进诊改工作，克服当前重视不够、执行不力和“中梗阻”现象，学校将采取如下措施：

（一）在7月上旬和9月初分别召开处级干部会议和全校教职工再动员会，进一步统一思想，提高认识，增强责任感，促进执行力的提高。诊改复核结束后，召开总结大会，对复核工作作全面总结。

（二）加强对各单位诊改工作的综合考核评价，将考评结果纳入单位年终考核。对于诊改工作不力，严重影响诊改结果的单位，年终考评实行一票否决。

（三）要聚全校之力，推进诊改工作。每位教职员工都要根据分工，做好诊改相关工作。对于诊改工作表现优秀的人员，在年终评先评优中予以优先考虑；对于诊改工作执行不力者，将视情节轻重予以追责。