附件1：

  **2018—2019学年第一学期教学质量评价说明**

1.本次教师评学、学生评教活动在全校范围内进行，本学期所有授课教师和所有上课学生须参加。

2.组织授课教师根据《2018—2019学年第一学期教师评学表》（附表1）对每个教学班进行评学，组织学生按照《2018—2019学年第一学期学生评教表》（附表2）对每个授课教师进行评教。此次评教评学通过教务管理系统进行，需要使用机房的，请将有关要求报教学质量管理与评估中心。

3.网上教师评学、学生评教时间为11月5日8：00——11月16日23：00，过期系统将自动关闭。请有关院、部认真组织师生进行网上评教、评学，并将结果进行汇总和分析。具体操作步骤如下：

（1）登录教务管理系统网站http://210.42.171.182/；

（2）在“类别”中，教师选择“教师”，学生选择“学生”，输入用户名、密码及验证码；

（3）教师在“教师评学”栏目下点击“教师评学”；学生在“教学质量评价”栏目下点击“课程名称”；

（4）在“评价课程名称”栏目下，点击“评价课程”，认真阅读“评价内容”，在“评价指标/教师姓名”栏目里点击有关选项，A、B、C、D（优、良、中、差）四个选项，系统对应分值分别为：5、4、3、2；

（5）若有其他意见和建议，可在该栏目相应位置填写；

（6）评价完毕后，点击“保存”，全部评价完毕后，点击“提交”；

（7）教学管理人员通过“正方教务管理系统”客户端，在“教学质量评价”栏目下点击“学生评价统计”、“评分查询”，在“教师评学”栏目下点击“评学统计”、“查询及打印”，查询、分析、汇总和处理教师评学、学生评教情况。