**附件一：**

**湖北科技职业学院教学事故分类分级表**

**一、教学运行类事故**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事 故 内 容** | **级 别**  **认 定** |
| 1 | 在讲课中散布违反“习近平新时代中国特色社会主义思想”的言论或淫秽内容，或暗示、鼓励学生罢课、游行、闹事等，在校内外造成恶劣影响。 | Ｉ |
| 2 | 在教学中有不文明举动，或对学生歧视、挖苦、侮辱、体罚等，情节恶劣，在校内外造成不良影响。 | Ｉ |
| 3 | 教师因从事第二职业或者其他活动妨碍正常教学，在学生中造成不良影响。 | Ⅱ |
| 4 | （1）课堂教学秩序混乱，任课教师未采取任何措施，不管不问，放任自流；  （2）学生到课率低于20%，任课教师未采取任何措施，视而不见。 | Ⅲ  Ⅲ |
| 5 | 教师在上课时接打手机，通讯工具发出讯号声响而影响教学。 | Ⅲ |
| 6 | 教师未提前请假、请假未准或擅自缺课、停课；随意变动上课时间、地点；实践课指导教师未按规定要求到实践场所对学生进行指导。 | Ⅲ |
| 7 | 未发生不可抗力的原因，教师上课迟到、提前下课，或擅离课堂：  （1）10—15分钟（含15分钟）；  （2）15分钟以上。 | Ⅲ  Ⅱ |
| 8 | 未经批准，任课教师不按课程标准授课，随意更改学时或教学内容：  （1）减少四分之一及以下；  （2）减少四分之一以上。 | Ⅲ  Ⅱ |
| 9 | （1）未经批准，教师私自更改选用教材，影响正常教学进程；  （2）教师强行向学生推销图书或其它商品；  （3）教师上课未带教材、课程标准、记载表。 | Ⅲ  Ⅱ  Ⅲ |
| 10 | 因实训课教师指导失误或过错，或因教学管理人员的失误或过错，造成学校财产损失或人员伤残：  （1）财产损失500元以下；  （2）财产损失500—2000元或人员受伤；  （3）财产损失2000元以上或人员致残。 | Ⅲ  Ⅱ  Ｉ |

**二、考试考核类事故**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事 故 内 容** | **级 别**  **认 定** |
| 11 | （1）试卷出现错误，被及时发现，未影响考试；  （2）试卷出现错误达5处及以上，对考试结果造成严重影响的；  （3）试题出现严重错误致使考试无法进行。 | Ⅲ  Ⅱ  Ⅰ |
| 12 | 监考教师迟到5分钟及以上(以点名时间为准)，或监考时擅离岗位。 | Ⅱ |
| 13 | 试卷在命题、印刷、传送、保管过程中泄密；或参与制卷的教职工泄漏考试内容。 | Ⅱ |
| 14 | 考场安排：  （1）考场安排错误，2场次（含）以内；  （2）考场安排错误，3场次及以上。 | Ⅲ  Ⅱ |
| 15 | 阅卷：  （1）评分无依据，随意评定学生成绩；阅卷不认真，出现差错或计分失误，造成不良后果；  （2）教师评卷徇私舞弊故意提高、压低或更改学生考试成绩。 | Ⅲ  Ⅱ |
| 16 | （1）不按规定时间报送成绩单，或未经批准，超过规定时间5天；  （2）因成绩报送失误，导致学生不能按时补考、重修，或不能按时毕业。 | Ⅲ  Ⅱ |
| 17 | 考试评分后，任课教师或管理人员将试卷遗失：  （1）成绩已登录；  （2）成绩未登录。 | Ⅲ  Ⅰ |
| 18 | 管理部门丢失在校生考试成绩：  （1）一个班以内（若以试卷份数，则以30份/班为标准计）；  （2）一个班以上。 | Ⅲ  Ⅱ |

**三、教学管理类事故**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事 故 内 容** | **级 别**  **认 定** |
| 19 | 全校性活动的教学调度通知内容不当造成执行混乱，或上述通知未及时发放，造成局部未执行。 | Ⅲ |
| 20 | 教学管理人员故意出具与事实不符的学历、学籍、成绩等各类证书、证明，私自涂改学生原始试卷、成绩、学籍数据等重要资料。 | Ⅰ |
| 21 | 教学管理人员因工作失误，错发、漏发学生毕业证书，或学历、学籍、成绩等各类证书、证明，未及时处理。 | Ⅲ |
| 22 | 档案管理混乱（含学生档案、教学档案、试卷保存、成绩管理等），造成不良影响。 | Ⅲ |
| 23 | 有关部门和单位负责人对本单位所发生的重大教学事故有意隐瞒不报，造成严重影响。 | Ⅱ |

**四、教学保障类事故**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事 故 内 容** | **级 别**  **认 定** |
| 24 | 实训室管理人员在实训课前未及时准备好仪器设备及实训用品，影响教学。 | Ⅲ |
| 25 | 教学管理人员未及时到岗或离岗，影响正常教学活动。 | Ⅲ |
| 26 | 未经教务处同意占用教学场所，影响正常教学活动。 | Ⅲ |
| 27 | 不按规定及时检查电铃、投影、多媒体操作台等设施，严重影响教学正常进行。 | Ⅱ |
| 28 | 无故停水、停电、断网，严重影响教学正常进行。 | Ⅱ |